
Notulen vergadering woensdag 13 juli 2022

Start vergadering: 19:45 - (live)

Aanwezig: Wim van Dun, Inge Fijneman, Elja van Ieperen, Patty Oomen, Marleen van de Giessen, Sandra van der Togt, Inge Broers-Jansen, Mariska de Jongh (later met bericht), Menno Biezeveld

Afwezig: Maike Winkels, Robert Schaerlaeckens

Notulist: Menno Biezeveld

1. Binnengekomen stukken
 - a. Klacht over nieuw schoolplein > Vieze kleding kinderen
 - i. Klacht van ouders dat kinderen zeer vaak thuis komen met vieze kleding sinds de introductie van het groene schoolplein
 - ii. Dit betreft een nadeel van een groen schoolplein. Ontdekkend leren op het schoolplein kan dit als gevolg hebben. Tot op heden zijn er geen andere klachten over dit onderwerp ontvangen. De MR zal een reactie naar betreffende ouders sturen.
2. Verkiezingen personeelsgeleding MR (Vacatures Inge + Elja)
 - a. In de personeelsgeleding waren twee vacatures. Uiteindelijk waren er twee kandidaten, dus waren er geen verkiezingen nodig. Elja blijft aan en Tim zal toetreden tot de MR.
3. Vacatures Sinte Maerte (o.a invulling vacature docent groep 8)
 - a. Vacatures waren ingevuld. Door vertrek van een groep 8 leerkracht was er een nieuwe vacature ontstaan. Deze is uitgezet en ondertussen ook weer ingevuld.
4. Jaarplanner MR 22-23 + data MR vergaderingen (van 8 naar 7)
 - a. Er is een concept jaarplanner opgesteld voor de MR vergaderingen. Deze wordt doorgenomen. De verdeling van onderwerpen en het aantal vergaderingen is akkoord.
 - b. De onderwerpen "Indeling groepen" en "formatieplan" hebben veel raakvlakken. Deze zullen wij gelijktijdig bespreken.

5. Koersplan Sinte Maerte (n.a.v. Koersplan INOS – 5 jarenplan)
 - a. Op basis van het INOS koersplan is, zoals vanuit INOS de opdracht was, een afgeleide gemaakt voor de Sinte Maerte. Met dit document is de koers voor 5 jaar vastgelegd. Op basis van dit document zal jaarlijks een jaarplan geformuleerd worden.
 - b. Het koersplan wordt globaal doorgesproken en kort toegelicht door Wim.
 - c. Inhoudelijk is het document voor de MR akkoord. Een tekstschrijver zal het nog reviewen en het document zal nog van illustraties voorzien worden.
 - d. Begin nieuwe schooljaar (22-23) dient definitieve versie klaar te zijn.

6. Werktijdenregeling 22-23
 - a. Regeling is gelijk aan het afgelopen schooljaar (21-22).
 - b. MR is akkoord met de voor 22-23 opgestelde regeling.

7. Taakbeleid-werkverdelingsplan 22-23
 - a. Op basis van overleg met MR-Personeelsgeleding zal een passage toegevoegd worden. Hiermee zal inzichtelijk zijn welke extra taken iemand op dient te pakken voor de hogere schaal. Dit zal meer transparantie creëren.
 - b. Nieuwe versie met daarin de genoemde aanpassing volgt nog.
 - c. Hoe verhoudt de verdeling van leerkrachten over de schalen zich ten opzichte van andere scholen binnen INOS? Wim heeft zo geen idee en zal dit toetsen bij INOS.

8. Formatieplan 2022-2023 definitief
 - a. Formatie is rond en gecommuniceerd richting leerlingen en ouders
 - b. Invulling van werkdrukverlichting is nog niet exact gecommuniceerd. Dit volgt nog. Aan deze puzzel wordt de laatste hand gelegd.

9. Indeling groepen 2022-2023
 - a. Indeling van nieuwe groepen is gecommuniceerd richting leerlingen en ouders.
 - b. Bij de MR zijn geen bijzondere signalen over de indeling binnengekomen

10. Schoolgids 2022-2023
 - a. De gids wordt opgesteld op basis van scholenopdekaart.nl . Gehele jaar wordt dit systeem bijgehouden. Met één druk op de knop kan dit systeem dan een schoolgids creëren die die voldoet aan de wettelijke eisen.
 - b. Bijdrage oudervereniging nog toetsen bij de oudervereniging.
 - c. Bijdrage voor schoolreis is aangepast naar € 30,- in verband met hogere kosten.
 - d. Bijdrage voor schoolkamp is aangepast naar € 90,- in verband met hogere kosten.
 - e. Zodra gereed dient voorzitter MR schriftelijk akkoord te geven

11. Sociaal veiligheidsplan (korte update / komt op volgende MR vergadering)
 - a. Beleid is bijgewerkt. Moet nog in INOS format gezet worden. Zodra gereed komt dit richting MR.

12. Halfjaarscijfers incl. TSO gelden
 - a. CAO verhoging heeft gezorgd voor toename in personeelslasten t.o.v. begroting
 - b. Ontvangst ouderbijdragen loopt niet gelijk met kalenderjaar (schooljaar <vs> kalenderjaar). Hierdoor is er nu een verschil van 16.000 euro dat later in het jaar rechtgetrokken wordt
 - c. Huisvestingskosten is veel hoger dan begroot (+/_ 9.000 euro ipv 4.100 euro). Hier vallen een flink aantal (kleinere) posten onder. Wim kijkt nog waardoor deze hoger uitgevallen zijn dan het oorspronkelijke budget.
 - d. TSO (tussen schoolse opvang) tot nu toe minder uitgegeven dan verwacht. We moeten nog even de definitieve berekening van het gehele schooljaar afwachten. Deze zal na einde schooljaar gemaakt worden. De uitgaven vallen lager uit doordat niet altijd alle (gevraagde) mensen geleverd konden worden.
 - e. Met de ruimte die vrij kwam doordat niet altijd de gevraagde mensen beschikbaar waren is een sportcoach ingezet. Dit is door de leerlingen zeer positief ontvangen.
 - f. TSO bijdrage voor schooljaar 22-23 zal begin van het schooljaar aan MR voorgelegd worden. Hiervoor dienen eerst de definitieve kosten van dit jaar en begroting bekend te zijn.
 - g. Eerste vergadering van de MR staat pas begin oktober gepland. De MR zal daarom dit punt via mail in behandeling nemen, zodat tijdig duidelijk is of MR hiermee akkoord is.

13. Marap (Management rapportage)
 - a. Betreft een rapportage die Wim aan raad van bestuur presenteert. De rapportage wordt toegelicht door Wim.
 - b. Bevat een samenvatting van het koersplan, focus voor schooljaar 22-23 en resultaten van schooljaar 21-22.
 - c. Op rekenen na liggen de huidige resultaten op het niveau van de schoolambities. Rekenen scoort bij zeer veel andere scholen lager (landelijke trend). Sinte Maerte doet het ten opzichte van veel ander scholen goed op het gebied van rekenen.

14. Verslag leerlingenraad
 - a. Verslag is doorgenomen door de MR leden
 - b. Wederom leuk om te lezen wat er speelt en hoe de leerlingen hier naar kijken.
 - c. Leerlingen herkennen de resultaten m.b.t. pesten uit de sociale veiligheidsmeting niet. Volgens leerlingeraad geen structureel probleem.

15. Rondvraag
 - a. Sandra > Wie is aanspreekpunt van TSO? Nu komen er veel leerlingen tegelijk naar de WC's bij de kleuters, waardoor deze extra vies worden. Kleinere groepjes, of gebruik pomp op plein voor handenwassen kan een oplossing zijn. Nu besproken met individuele medewerkers. Aanspreekpunten niet geheel duidelijk. Dit zal met TSO besproken worden.
 - b. Inge F.> Wie gaat taak van secretaris overnemen? Patty zal deze rol oppakken.
 - c. Marleen > Rondvraag aan begin inventariseren zodat het beter qua tijd te managen is. We gaan dit proberen bij de volgende vergaderingen

- d. Inge B.> Worden Cito's centraal gepland of door school. Viel dit jaar samen met avondvierdaagse. De Cito's dienen voor een bepaald moment afgerond te zijn. Avondvierdaagse 2023 is 23 tot en met 26 mei. Waar mogelijk probeert school hier volgend schooljaar rekening mee te houden. Deze dagen worden vermeld op de toetskalender.
- e. Inge B.> Kunnen er al Cito resultaten beschikbaar zijn voor het laatste oudergesprek? Resultaten worden even dichtgezet, zodat leerkrachten mogelijkheid hebben om te analyseren voordat er vragen komen. Wordt meegenomen om te kijken wat mogelijk is. Wellicht iets eerder open zetten, zodat ouders zich kunnen voorbereiden.

16. Sluiting

- a. 21.45 uur sluit de voorzitter de vergadering