

---

## Notulen vergadering dinsdag 9 november 2021

**Start vergadering: 19:45 - (Live)**

**Aanwezig: Inge Fijneman, Elja van Ieperen, Patty Oomen, Marleen van de Giessen, Sandra van der Togt, Inge Broers, Menno Biezeveld, Maïke Winkels en Robert Schaerlaeckens.**

**Afwezig: Wim van Dun en Mariska de Jongh**

**Notulist: Inge Broers**

1. Opening

Robert Schaerlaeckens wordt welkom geheten als nieuw MR-lid en stelt zich voor. De andere MR-leden stellen zich ook voor.

a. Fotomoment

Dit wordt naar het einde van de vergadering geschoven, als ook Mariska er is.

b. Binnengekomen mail inzake functioneren invalpool

Een ouder vraagt zich af of kleuters eerder naar huis worden gestuurd dan kinderen uit hogere klassen? De ouder vond het opvallend dat beide kinderen in de kleuterklas al een keer thuis moesten blijven. Daarnaast maakt de ouder zich zorgen over het functioneren van de invalpool en vraagt aandacht hiervoor.

**Acties:**

- *Maike* laat ouder weten hoe e.e.a. is geregeld m.b.t. Phoenix als 29<sup>e</sup> school en daarmee als invalpool. Ook de GMR wordt aangehaakt.
- Stappenplan bij afwezigheid leerkracht nog eens opnieuw in de nieuwsbrief onder de aandacht van de ouders brengen. *Wim/Tanja*

Daarnaast zijn er nog twee berichten binnengekomen van ouders over de oudergesprekken. Ze maken bezwaar tegen de gesprekken overdag, tot 17.00 uur.

Dan blijkt dat er verschillend mee omgegaan wordt door leerkrachten. Enkel en hebben hierover al gecommuniceerd richting de ouders. Daarnaast blijkt dat ook niet alle leerkrachten de tijden hebben verdeeld over vier dagen. Terwijl dit wel de afspraak was.

Tevens is er maar erg weinig tijd tussen het moment van plannen en het moment van de gesprekken zelf, een week.

**Acties:**

- Het aantal dagen waarop de gesprekken plaats kunnen vinden, moeten voor elke klas gelijk zijn. Daarnaast is het belangrijk dat ouders voldoende tijd hebben tussen het plannen en het gesprek ivm o.a. het regelen op het werk. *Inge F.* neemt hierover 10/11 contact op met Wim.
- *Inge F.* beantwoordt de berichten van de ouders.

2. Actiepunten n.a.v. notulen – 6 oktober

a. Nieuw MR lid – update

Robert vult graag de vrijgekomen plek in en sluit vanaf deze vergadering aan.

b. Vastleggen data en notulisten

Iedereen gaat akkoord met de data en de notulisten. Alleen Robert en Menno ruilen het notuleren (21/04/2022 en 13/07/2022).

c. Aannamebeleid – update van beleid en update van gesprek Boomgaard

Patty licht toe: de directeur van de Boomgaard gaat de rondleidingen voor “nieuwe” ouders verbeteren. Daarnaast zit er een lange tijd tussen het moment van melden en de rondleiding zelf, waardoor ouders afhaken. Als er bij SM een aanmelding binnenkomt voor een kind uit de omgeving van de Boomgaard, dan moeten de ouders eerst kunnen aantonen dat ze bij de Boomgaard zijn geweest. Als dat niet zo is, worden ze eerst naar de Boomgaard verwezen.

3. Evaluatie van de informatieavond (Marleen)

Marleen vraagt zich af hoe het vanuit de ouders is bevalen. Er zijn veelal positieve geluiden: fijn dat het weer eens fysiek is, leuk om de leerkracht en andere ouders te zien, dubbelingen (tussen informatie-boekje en avond) zijn niet als vervelend ervaren. Evt verbeteringen: soms ook geen nieuwe informatie, graag een voorstelronde ook van de ouders.

4. Kwaliteitskader INOS

a. Leren van Data

Voorheen moest de school op de landelijke norm zitten. Maar omdat er relatief veel kinderen op SM zitten met ouders met een hoge(re) opleiding, moet ook het niveau van de uitstromende leerlingen hoger zijn. Op 2F-niveau ligt nog wel wat werk, met daarbij aandacht voor 3 onderwerpen.

**Actie:** dit onderwerp komt de volgende keer terug op de agenda.

b. Uitslag(en) tevredenheidsmeting(en)

Betreft de meting van de leerkrachten. Die van de kinderen is voor de zomervakantie besproken en komt later in het schooljaar nog eens terug.

Er vallen twee zaken op: werkdruk en onderwijs (meer tijd voor de klas zelf, minder tijd met andere taken bezig zijn).

Hoe dit opgelost kan worden, ligt deels ook bij Wim.

Er zijn door de leerkrachten al wel oplossingen aangedragen, zoals bijvoorbeeld een eventmanager voor activiteiten.

E.e.a. is ook wel afhankelijk van de basis van financiering: NPO-gelden of werkdrukverlichting. Voorgesteld wordt om voor de uren van meneer Maarten (pensioen) en de openstaande 0,2 FTE een eventmanager in te huren.

5. Leerlingenraad – korte brainstorm  
Uit elke klas van de groepen 6/7/8/ is er één vertegenwoordiger. Wim heeft 19/11 overleg met de leerlingenraad. Vraag is wat wij als MR belangrijk vinden dat daar besproken wordt. Er zijn twee onderwerpen:
1. Hoe ervaren leerlingen het nieuwe rooster mbt het buiten spelen, etc.?
  2. Hoe kan de koppeling gerealiseerd worden met de onder- en middenbouw?
- Marleen noemt ook pesten als belangrijk onderwerp.  
**Actie:** Wim geeft terugkoppeling van LR 19/11.

6. Terugkoppeling GMR kick off
- a. Wat doet (G)MR
  - b. Aanspreekpunt MR Sinte Maerte
  - c. GMR/BreedSaam – Binnenklimaat / temperatuur monitoring
  - d. GMR - Mobiliteit (vanuit personeelsgeleding)

Maike is bij de kick-off geweest en vond het interessant om eens te horen wat er bij andere scholen speelt.

Jeroen Pals zit namens Sinte Maerte in de GMR. Hij zal ook een keer bij een vergadering van ons aansluiten.  
Collega Sandra zit namens de leerkrachten in de GMR. Wellicht goed om ook haar eens uit te nodigen.  
**Actie:** jaarplanner en data naar Jeroen en Sandra sturen (*Maike*).

De GMR is een soort van OR van de INOS-scholen.  
Op dit moment kijken ze met Breedsaam naar het binnenklimaat. Dit is ook wel een aandachtspunt voor SM. Voorgesteld wordt om structureel CO2 en temperatuur te meten op school. En goed om dit ook eens terug te koppelen aan de GMR. Wellicht kan er op die manier iets aan gedaan worden.  
Daarnaast is er nog gesproken over het sollicitatiebeleid intern (mobiliteit).

Op de website van SM staat geen stukje over de MR.  
**Actie:** *Maike* zal een voorzet doen, ook wat het verschil is met een OV.

Maike laat nog weten dat het misschien goed is om eens de notulen van de GMR te lezen.

7. Rondvraag  
Inge F.: Zijn de Corona-regels nog helder voor iedereen? Niet helemaal. Wellicht goed om na de persconferentie van as vrijdag weer even de regels aan te halen voor de ouders. Ook voor de leerkrachten goed om weer even op te frissen. Wanneer moet je werk klaar hebben liggen, etc.?

Sandra: is de aanwezigheid van Wim elke vergadering noodzakelijk? Het voorbespreken van hem met de personeelsgeleding en met Maike helpt al veel. Afhankelijk van de agendapunten sluit Wim aan. Voor bepaalde punten is het wel nodig. Afhankelijk van de jaarplanner kan hij dan aangeven bij welke onderwerpen hij aanwezig zal zijn.

Patty: er zijn best wat mensen met uitbreiding in NPO-budget. Kunnen we die mensen nu niet inzetten op didactische achterstand, zodat we het gat dat meneer Maarten achterlaat, kunnen invullen. Dit is een vraag voor Wim.

**Actie:** *Inge F.* bespreekt dit ook 10/11 met Wim.

### **Volgende vergadering: donderdag 16 december 2021**

notulisten volgende vergaderingen:

16/12/2021	Marleen
25/01/2021	Mariska
09/03/2021	Inge F
21/04/2021	Robert
31/05/2021	Sandra
13/07/2021	Menno