

---

## Notulen MR vergadering dinsdag 6 juli 2021

### Start vergadering om 19<sup>45</sup> uur, lerarenkamer Sinte Maerte

**Aanwezig:** Wim van Dun, Inge Fijneman, Jolande Geuns, Elja van Ieperen, Menno Biezeveld, Inge Broers, Patty Oomen, Maïke Winkels

**Afwezig:** Mariska de Jongh, Sandra van der Togt, Maarten van Genuchten, Martijn van Rondel.

**Notulist:** Patty Oomen

#### 1. Notulen vorige vergadering

Dit punt mag van de agenda af. Aanpassingen sturen we per mail na het rondsturen van de notulen.

#### 2. Mededelingen

- Maïke: We moeten nog even aangeven wie de nieuwe leden zijn en dat we afscheid nemen van Hans, Eveline, Maarten en Jolande. Dit neemt Tanja op in de nieuwsbrief. Marleen zal komend jaar aansluiten namens de MR-P. Eerste bijeenkomst nieuwe jaar: foto van de gehele MR. Ook even de pagina van de MR op de website en schoolapp controleren (dit checkt Inge).

#### 3. Agenda MR samenstellen 21-22

Een keer in de zes weken plannen we een vergadering met de MR. Dit doen we afwisselend op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag. Maïke maakt een opzetje voor de andere data. De eerstvolgende vergadering is op: woensdag 29 september om 19.45 uur, Elja notuleert. Vergaderingen vinden op school plaats in de teamkamer.

#### 4. Concept jaarplanner 21-22

Sinds vorig schooljaar maken we een concept jaarplanning. Hier staan een aantal vaste onderdelen op. We proberen ons hier zo goed mogelijk aan te houden. Soms kan een stuk wat eerder of later aan bod komen. We zullen ook de bijdrage van de TSO gelden bespreken. Dit is vanaf komend jaar nieuw omdat we de TSO zelf gaan regelen. We nemen de leerlingenraad ook op in het plan bij het vakje overig.

#### 5. Taakbeleid / werkverdelingsplan

We zouden eigenlijk de taken (werk- en vakgroepen) nog moeten bespreken met de MR-P. Dit is er nog niet van gekomen. Het kernteam is de vak- en werkgroepen opnieuw aan het indelen. Het opgeven van voorkeur blijkt het niet goed te werken. Het kernteam maakt nu een concept indeling, waarbij het streven is om zoveel mogelijk mensen op de post te zetten van hun deskundigheid, zo min mogelijk te veranderen en zo goed mogelijk te spreiden. Hij gaat komende week richting het team om te reageren. Dit staat ook allemaal ook in Cupella ingevuld en het streven is om deze gesprekken nog voor de zomer met alle teamleden plaats te laten vinden. Het instemmen met het werkverdelingsplan moet ieder jaar opnieuw gebeuren. Vorig jaar is dit per mail gedaan. Dit jaar hebben we nog niet ingestemd. We hebben als MR-P dan ook een kleine verandering die we willen doorvoeren:

De opslagfactor gaat over het aantal uren qua voorbereiden/nakijken voor de groepsleerkrachten. INOS kiest voor de maximale opslagfactor van 45%. Dit geldt nu voor alle leerkrachten. We gaan dit aanpassen zodat alleen mensen met groepsverantwoordelijkheid deze opslagfactor krijgen. Overige leerkrachten (zonder groepsverantwoordelijkheid) krijgen 35%. Dit wordt aangepast in het werkverdelingsplan en Cupella.

#### 6. Indeling groep 21-22

- Volgend schooljaar creëren we een vierde groep 3 en een achtste groep 1/2 . Er staat nog een vacature open voor 1 dag bij de kleuters.
- Het aantal PABO-studenten dat stopt in het eerste jaar is iets van alle jaren. Beginnende leerkrachten worden binnen INOS echt binnen gehouden en krijgen een traject aangeboden waarbij ze een ontwikkeldag hebben en maar vier dagen voor de groep staan.
- Kevin blijft hetzelfde aantal uren werken, dus de werkgroep Sport is druk bezig om een passend schema te maken. We kunnen wellicht schuiven met pauzes, als Kevin ook maar een half uur pauze heeft. Omdat Kevin niet alle groepen kan bemannen wordt er nog een vraag naar het team gestuurd welke collega's het zien zitten om zelf de gymles te gaan geven.
- Werkdrukgeden: We hebben een concept maar deze moet nog afgerond worden. Dit gebeurt pas op het moment dat het schema voor de gym rond is. De constructie van een leerkracht voor de werkdrukverlichting blijft.
- Wat doen we met uitvallen van leerkrachten ten koste van de werkdrukverlichting? We hebben 2 keuzes: intern opvangen of de groep naar huis sturen. We hebben dit afgelopen jaar wisselende opgelost. Er komt komend schooljaar in ieder geval een schema die iedere leerkracht in zijn map heeft zitten waarop de uitgevallen werkdrukverlichting aangegeven kan worden en ook de reden waarom (ziekte/inzet voor andere taken etc.) Komend jaar gaat Phoenix een terugberekening doen als een school intern vervangen heeft geregeld. Dit kan alleen zolang er budget voor is.
- Inos heeft subsidie aangevraagd: extra hulp in de klas. Dit om te compenseren dat mensen niet alle taken hebben kunnen doen die ze oorspronkelijk hadden staan (bijvoorbeeld werkdrukverlichting). Op basis daarvan komt Esme de laatste weken nog wat extra dagen om wat extra werkdrukverlichting te geven.
- Misschien kunnen we de oei-oei app weer in het leven roepen voor een select groepje leerkrachten die misschien extra willen komen werken op het moment dat een collega ziek is.

#### 7. Schoolgids 21-22

Dit document is een samenvatting van alle informatie die je ook op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) kunt vinden. De verwachting is dat de schoolgids nog wel een keer verdwijnt omdat alle informatie dus ook op de website te vinden is.

Maandag komt de schoolgids naar de MR per mail. Wim geeft de aanpassingen aan en daar kunnen we het dan op controleren. Opmerkingen/vragen kunnen per mail aan Wim gesteld worden. Uiterlijk vrijdag 16 juli akkoord doorgeven per mail aan Wim en Maïke.

#### 8. Veiligheidsplan

Dit stond eigenlijk al eerder dit schooljaar op de planning. Vanwege de Corona hebben we hier niet voldoende aandacht aan besteed. We agenderen hem voor komend jaar op de agenda. INOS heeft ook een nieuwe indeling CJG op de planning staan. Wim legt dit ook bij de vakgroep SEO en gedragsspecialisten weg. Hierin kunnen we ook de resultaten uit de veiligheidsbeleving van groep 6,7,8 verwerken. Iedere school heeft een sociaal-veiligheidscoördinator. Op dit moment is dit Mirjam Nooijens samen met de drie vertrouwenscontactpersonen (Bart, Kelly en Marleen).

#### 9. Halfjaarcijfers

Wim deelt dit graag met de MR. We hebben hier geen instemmingsrecht in, maar het wel fijn om in te kunnen zien. Op dit moment staan we in de plus. Dit is soms lastig inschatten omdat er soms ineens meer gelden richting scholen komen. Het beste kun je rond nul uitkomen. Het gat in de begroting van een paar jaar geleden is dus gedicht.

Het verschil in overige baten is te verklaren uit bijvoorbeeld huurovereenkomsten van Kober die wat later binnen kwamen dan dit overzicht tot stand kwam. De volgende keer zouden we wat dieper kunnen inzoomen op de kosten binnen zo'n post. De overige lasten zijn bijvoorbeeld ook duurder uitgevallen in vergelijking met de begroting.

#### 10. Marap

- Dit wordt twee keer per jaar besproken en Wim bespreekt deze ook met het CVB. De onderzoekende houding vergt nog aandacht de komende jaren. Hierbij is de vakgroep zaakvakken nauw betrokken. Zij zouden eerst graag scholing op leerkrachtvaardigheden wensen. Deze aanvraag ligt nu bij Wim.
- Komend jaar gaan we ook inzetten op een begeleidingstraject van EDUX voor een doorgaande lijn zelfstandig werken en het verbeteren van onze instructievaardigheden. Dit heeft ook te maken met de schoolweging en de daaruit voortkomende scores/uitstroomprofielen die op dit moment lager uitkomen dan je mag verwachten van onze populatie.
- We gaan komend jaar nog meer kwaliteit van Kober vragen. Met het nieuwe rooster hebben we de verantwoordelijkheid meer op ons genomen als school. Komende week wordt het gesprek met Kober aangegaan over de nieuwe afspraken/regels.
- Ook het traject met Pepijn van Geene voor de professionele cultuur binnen de school gaat komend jaar weer verder.
- Andere punten zijn te vinden in het marap meegestuurd door Wim als bijlage op 02-07-2021.
- Aandachtspunt: Inos heeft het beleid dat tc-taken per bouw in 1 dag plaats moeten kunnen vinden. Bij meer uren moeten we samen naar de invulling kijken en of dat wenselijk is. Overige tc-uren moeten eigenlijk ook besteed kunnen worden aan vervangingen/klassenbezoeken. Dit is nu niet altijd het geval.

#### 11. Tevredenheidsmetingen groep 6, 7 en 8

Deze scores zijn net binnen. We zullen deze scores begin volgend schooljaar nog beter analyseren. Dit gebeurt door de vakgroep SEO en de gedragsspecialisten.

#### 12. Schoolplan NPO (Nationaal Programma Onderwijs)

- We hebben een schoolscan gemaakt en het NPO is ook al in het team besproken en zij hebben input mogen leveren. Onderbouw: verkleinen van groepen. Bovenbouw: extra gelden voor leervertraging/achterstanden vanwege Corona.
- De extra ondersteuning in-en buiten de groepen, gericht op de groepen die uit de schoolscan naar voren komen wordt tot oktober door Maarten geregeld. Begin september wordt de vacature geplaatst voor na die 8 weken.
- De 0,2 wtf voor klassenbezoeken en leren van elkaar is nog een vacature. Deze moet nog ingevuld worden voor de start van het nieuwe schooljaar.
- De 0,2 wtf voor uitbreiding MHB is niet bedoeld voor een persoon. Het MHB-beleid moet binnen het team breder gedragen worden dus waarschijnlijk pakt naast Ilona nog iemand uit de vakgroep dit komend jaar op.

#### 13. Leerlingenraad vs. MR

Misschien is het goed om deze punten ook in de MR te bespreken zodat de leerlingen zich ook serieus genomen voelen en weten dat we er echt iets mee doen. Tegelijk bespreken met tevredenheidsmeting en sociaal veiligheidsplan.

Verslag van de leerlingenraad wordt vanaf nu altijd met de MR gedeeld en besproken in de eerstvolgende vergadering.

#### 14. Update Corona

- Het gaat stukken beter binnen onze school. In de echte crisis was er een wekelijks update per mail voor de ouders. Dat is nu niet meer nodig. We hebben nauwelijks meer te maken met besmettingen/quarantaine of vervanging.
- De oudergesprekken voor nu nog even digitaal. Zowel het team als de ouders hebben dit ook positief ervaren. Misschien komt er volgend jaar een combinatie van live en digitaal?
- Nog voor de zomer gaan we communiceren richting de ouders als het gaat over poorten/tijden/inloop. We willen op dit gebied niet terug naar hoe het voorheen was.
- Maike geeft aan dat de verschillen in contact met leerkrachten nu wel erg groot kunnen zijn. Goed om hier afspraken over te maken met elkaar.

#### 15. Rondvraag

Jolande:

- Het plan rondom de vernieuwde plusklas wordt erg positief ontvangen.
- Het zou fijn zijn dat wanneer je veel externe vragenlijsten moet invullen voor bepaalde kinderen dat je hier extra tijd voor krijgt binnen je werkzaamheden.

Inge Fijneman:

- In hoeverre gaan we mee in het bijdragen aan spullen voor RT of dergelijke instanties? Hierover moeten we een schoolafpraak maken want ook dit verschilt nu per leerkracht.
- Is het tevredenheidsonderzoek volledig anoniem? Er zijn nu wat uitkomsten waarvan we wel zouden willen weten bij welke kinderen dit speelt. Dit is inderdaad anoniem dus we kunnen we niet achter komen welke kinderen dit op die manier hebben ingevuld.

Menno:

- Zijn er nog reacties binnengekomen op het aanpassen van de schooltijden? Er is 1 mail binnen gekomen op het MR mailadres. Deze ouders heeft Wim uitgenodigd voor een gesprek. Inge en Maike gaan samen deze mail bijhouden en koppelen ook terug met deze ouders of het naar tevredenheid is opgelost.
- We hebben een sponsorloop gehad die door veel ouders positief is ontvangen. Er waren wel veel onduidelijkheden bij de ouders. Niet alle info stond nu in de brief (grootte van het rondje, wanneer in te leveren etc). Misschien iets om rekening mee te houden in de communicatie.

Maike:

- Is de afspraak over de gezonde lunchtrommel (zonder snoep) al toegepast? In sommige klassen wordt deze regel namelijk nu al toegepast. En in hoeverre wil je je hier als school mee bemoeien of laat je dit over aan de ouders? Dit blijft een lastig aspect. We willen wel een richtlijn geven voor een gezonde lunch zoals Kober dit ook altijd deed.

**Volgende vergadering: woensdag 29 september 19.45 uur.**

**Notulist volgende vergaderingen: 29-9 Elja,**