

AGENDA MR vergadering woensdag 9 december 2020

Aanwezig: Sandra van der Togt, Inge Fijnemans, Elja van Ieperen, Menno Biezeveld, Maïke Winkel, Wim van Dun en Maarten van Genuchten.

Afwezig met kennisgeving. Jolande Geuns en Evelien Haighton, Martijn Rondel,

Start vergadering om 19:45 uur, Microsoft Teams

notulist: Maarten

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter, heet ons van harte welkom en vraagt of er nog toevoegingen aan de agenda.

Alle data voor de MR vergaderingen zijn bekend en staan in de jaarkalender.

2. Risicoinventarisatie en evaluatie

De risicoinventarisatie moet je een keer in de 4 jaar samenstellen. De knelpunten moeten in die tijd verholpen zijn. Nog niet alle aandachtspunten zijn verholpen. Een aantal zaken kunnen binnen de school opgelost worden.

Andere zaken moeten boven schools geregeld worden. Hiervoor is een medewerker in dienst van INOS voor verantwoordelijk.

3. Halfjaarcijfers

Deze zijn ter informatie, zodat de MR op de hoogte is van de gang van zaken. Er is een vertroebeling van cijfers omdat sommige gelden vooraf en sommige gelden achteraf komen. Dit zie je bij voorbeeld bij de kosten voor personeel.

We zitten wat de kosten betreft op schema. Gelden die over zijn gaan naar INOS. Deze gelden komen in een impuls potje en de scholen kunnen daar een beroep op doen als zij denken recht op deze gelden hebben.

Vraag: als iemand vervangt vanuit de werkdrukmiddelen, kan dat op een moment dat er wel vervanging beschikbaar is verrekend worden? Hier is nog geen antwoord van INOS opgekomen. Het normale verzuim boven covid19, ligt boven het normale verzuim. Dus de reserves voor verzuim zijn dit jaar overschreden.

4. Begroting 2021

Kernpunten boven schoolse begroting: De afdracht voor boven schoolse zaken is groter geworden, maar er zijn meer kosten van de scholen naar het bestuur over geheveld, zodat de middelen efficiënter ingezet kunnen worden.

Voorbeelden van deze kosten zijn: Er komt een extra onderzoek op gebied van klimaat binnen de gebouwen, Feunix gaat investeren in professionaliteit van leerkrachten.

Wij dalen nog steeds in leerlingenaantal en dat betekent minder inkomsten. Aan de onderkant bij de kleuters, zien we een stijging. Dit is de reden dat het bestuur akkoord gaat met een te kort op de begroting. De school moet hier wel maandelijks verantwoording voor afleggen. Op 1 maart start de instroomgroep (26e groep). In het nieuwe schooljaar starten we weer met 25 groepen. Het aannemebeleid moet wellicht om deze reden heroverwogen worden. Dit komt de volgende vergadering op de agenda.

Het streven is 28 lokalen te gebruiken voor klassen, want leegstand kost geld.

Conclusie: het is een technisch verhaal, maar ziet er gezond uit.

Het is de bedoeling dat er geïnvesteerd gaat worden in de bibliotheek. Deze wordt verplaatst.

5. Leren van data (informatief).

Leren van data is een analyse van de leeropbrengsten. Deze wordt 2 keer per jaar gedaan en daarop worden verbeterpunten geformuleerd. De toetsen die hiervoor afgenomen worden zijn de cito toetsen.

De schoolweging is 26 het gemiddelde van Inos is 29 en het landelijke gemiddelde is 30.5. De inspectie heeft een schoolweging ingesteld. Deze is gebaseerd op je schoolpopulatie. Hoe lager je weging hoe hoger de uitstroom verwachtingen zijn. Daarom gaan we dit jaar bepalen welke normen we voor het komende schooljaar gaan hanteren. We moeten onze verwachtingen naar boven bij gaan stellen. We zitten op dit moment iets onder het streefniveau waar we eigenlijk op willen zitten.

Op dit moment kun je nog niet zien welke scholen op hetzelfde niveau zitten, zodat je met elkaar kunt sparren. Dit wordt in de toekomst wellicht mogelijk.

6. Communicatie vanuit school.

We zijn bezig om de communicatie te stroomlijnen. Merken ouders hier al wat van en hebben jullie wellicht tips? Het aantal mails wordt zoveel mogelijk teruggebracht en komen in de nieuwsbrief en op de schoolapp te staan. Het is in de toekomst de bedoeling om op deze app nog meer informatie te zetten. In het nieuwe schooljaar komt op de schoolapp ook de info te staan die tot nu toe op klassenbord staat.

Opmerkingen en vragen van de oudergeleding van de MR:

De stroomlijning is verbeterd. De voorzitter vraagt of er in de mail een samenvatting van de brieven die aangehangen worden. Dit is mogelijk.

Is er inzicht in het aantal deelnemers van de schoolapp. Dit is er, het aantal deelnemers de schoolapp groeit.

Na iedere nieuwsbrief komt vaak een rectificatie, is het mogelijk dit te voorkomen? Dit is een verbeterpunt en gaat aan gewerkt worden.

Klasbord, wordt door verschillende leerkrachten anders gebruikt. Is het mogelijk om hier een schoollijn in te brengen. Dit punt wordt meegenomen naar het directiebestuur en vervolgens voorgelegd in de bouwcommissie.

7. Verandering schooltijden.

Op basis van de meegestuurd informatie, is dit in de bouwcommissie besproken. Het team heeft aangegeven dat het zinvol is, om dit een werkgroep te laten onderzoeken. Hun bevindingen worden teruggekoppeld aan leerkrachten, ouders en andere belanghebbenden. Zodat een grotere groep dit kan gaan uitwerken. In januari start er een werkgroep, die ook een tijdsplanning hiervoor gaat maken.

8. Vraag uit de oudergeleding:

Is het mogelijk dat er toch wat meer voorlichting aan ouders komt, over wat er in de klassen gebeurt. Hier wordt over nagedacht. Voorstel van Wim is om deze vraag bij de bouwcommissie neer te leggen.

Is het mogelijk dat ouders geïnformeerd worden over oplossingen van leerkrachten voor problemen waar ze bij de nieuwe methode tegen aanlopen. Omdat het delen hiervan belangrijk is in deze huidige situatie. We nemen dit mee naar de werkgroepen.

9. Rondvraag

Menno: hoe gaat met de corona besmettingen op de Sinte Maerte. Op onze school valt dit erg mee. De besmettingen worden wekelijks gemeld bij INOS en sinds anderhalve maand wordt dit ook aan de groepsouders gemeld. De besmetting bij ouders overstijgt de graad van de GGD niet zodat deze niet gemeld moet hoeven te worden.

Kan de werkdruk voor de voorzitter verminderd worden? Dit punt wordt voor de volgende vergadering op de agenda gezet.

Maaïke: Zijn er activiteitenplannen voor de MR? Is het een voorstel om dit schooljaar een ambitie gesprek voor de MR te houden. De vraag is of wij hier de volgende vergadering meer informatie over kunnen krijgen. Staat voor volgende keer op de vergadering.

10. Sluiting

Volgende vergadering: dinsdag 26 januari 2021

notulisten volgende vergaderingen: Maike (26-1), Jolande (24-3), Menno (28-4), Inge (9-6), Sandra (6-7)