

Notulen MR Vergadering 8 juli 2020

Start 19.45u via Teams

Aanwezig: Wim, Sandra, Maarten, Inge, Ruud, Hans, Elja, Jolande, Eveline

Afwezig: Lucienda en Martijn

1. Opening en vaststellen agenda :  
Vaststellen agenda is akkoord
2. Update taakbeleid / werkverdelingsplan 2020-21 (+ bijlagen):  
Werkverdelingsplan is nog niet specifiek gemaakt, maar in een eerder stadium al goedgekeurd. Vraag van Wim of dit plan al naar het team gestuurd kan worden. Volgens PMR is dit mogelijk.
3. Indeling van de groepen schooljaar 2020/2021:  
Wim kan hier niets meer aan toevoegen. Is reeds gecommuniceerd met de ouders en is nu compleet en afgerond. Gevraagd wordt of het herverdelen goed is gegaan. Dit is goed gegaan. Er is op tijd gecommuniceerd met de ouders. Wisselmoment is wel later gebeurd dan gebruikelijk. Er zijn een aantal vragen geweest van ouders, maar dat is meteen opgepakt. Het is een rustig verloop geweest. Er is goed gekeken naar de koppeling van kinderen en de leerkrachten. Er wordt de suggestie gedaan om het proces voor de groepsindeling voor groep 3 gelijk te trekken met het herverdelen van groep 5.
4. Schoolgids 2020-21 - ter instemming (+ bijlage: alleen vetgedrukt en vakantierooster aangepast t.o.v. 2019-20):  
Wim stelt dat de schoolgids een document is wat al lang geleden in de wereld is geholpen om ouders goed te informeren tijdens het maken van een keuze van een basisschool. In de toekomst zal dit waarschijnlijk gewijzigd worden omdat er online al veel te vinden is van verschillende scholen, zodat er al goed vergeleken kan worden tussen de scholen. De toekomstige schoolgids gaat er zeer waarschijnlijk anders uit zien. De aangepaste stukken in de schoolgids voor 2020-2021 wordt bekeken.

Opmerking pagina 4: wie zijn opgeleide groepsanalisten? Er gaan 3 mensen voor in opleiding dit jaar ter bewaking van pedagogisch beleid.

Opmerking pagina 5: list lezen, meer- en hoogbegaafdheid beleid en nieuw leerlingvolgsysteem. Wat wordt hiermee precies bedoeld? Wordt in de nieuwbrieven verduidelijkt. Mag vaker aan bod komen in de nieuwsbrieven. Dit neemt Wim mee.

Opmerking pagina 6: wat is een aangepast protocol? Het is geen aangepast protocol, dus dat moet worden gewijzigd.

Opmerking pagina 7: dikgedrukte zin bovenaan: moet worden weggehaald. Heeft geen toegevoegde waarde

Opmerking pagina 10: graag de afkortingen verduidelijken. Beginnen met de betekenis, anders bis het onduidelijk voor ouders wat er bedoeld wordt.

Opmerking pagina 12: De vraag was of Wim ook naar de vergaderingen van de oudervereniging gaat, want de vorige directeur was hierbij niet aanwezig. Dit wordt bevestigd door Wim, hij is hierbij aanwezig.

Opmerking pagina 14: de vraag is of de kinderen op de hoogte zijn van een vertrouwenspersoon die aanwezig is op school. In het begin van het jaar wordt dit medegedeeld aan de kinderen. Bij jonge kinderen is dit misschien niet duidelijk, bij ouderen waarschijnlijk wel. Er hangen namelijk posters van in de gangen.

Wellicht in de onderbouw nog iemand die deze taak op zich kan nemen. Deze personen moeten in het begin van het schooljaar een rondje maken en zich voor te gaan stellen. Bij kleuters ivm instroom vaker.

Moet onder de aandacht komen in SEO vakgroep.

Opmerkingen pagina 16: ouders moeten worden geïnformeerd indien ouderbijdrage hoger is dan EUR 25 ipv te worden geraadpleegd.

Opmerking pagina 18: LOVS niet afkorten maar voluit schrijven, zodat dit duidelijk is voor de ouders.

Opmerking pagina 22: Bij Schooltijden: toevoegen dat er gekeken gaat worden naar andere schooltijden. Anders suggereer je hiermee dat deze schooltijden blijvend zijn, terwijl dat kan veranderen. Dit kan iets zijn waar ouders de school mede op uitkiezen, dus een belangrijk punt om te melden.

Overig: geen bewaren. Aangepaste versie wordt gepubliceerd.

5. Half jaar cijfers bijlage:

Wim ligt toe dat de cijfers er goed uitzien. Tot en met mei een overschot.

6. MARAP:

Wim stelt dat dit nog niet gereed is. Als deze er is, wordt dit in het nieuwe schooljaar gedeeld.

7. RIE Voortgang en bijlage:

Wim stelt dat er nog wat openstaande punten zijn. De vloer in sportzaal kleuters wordt behandeld in schoolvakantie. In het nieuwe schooljaar worden ook wat andere zaken hersteld. De luchtverversing werkt gelukkig weer goed. Inventarisatie maken wat de capaciteit is van de luchtverversing ivm Corona, omdat er veel kinderen in 1 lokaal zitten. Navragen bij de eigenaar van het gebouw. Boven is het nog steeds te warm in het gebouw. Er hangt een onprettige warme lucht voor de leerkrachten en kinderen. Breedsaam heeft een offerte liggen voor een airco, echter deze was erg aan de hoge kant.

Het blijft een probleem wat opgelost moet worden. De verantwoordelijkheid ligt bij Breedsaam. Waarschijnlijk is bij de bouw van dit stuk van de school de ventilatie niet naar behoren gebouwd.

8. Plan aanpak schooltijden na zomervakantie + bijlagen:

Wim stelt dat we na vakantie terug gaan naar onze vertrouwde normale tijden. Er was voor het team en Wim te weinig tijd om voorbereidingen te treffen voor eventuele wijzigingen van de schooltijden. Wim stelt voor om deze week nog wat informatie te sturen over de eventuele wijziging van schooltijden in het nieuwe schooljaar. Ook net voordat het nieuwe schooljaar begint hierover info nogmaals sturen. Sandra vraag tevens om een oplossing bedenken voor de kleuters indien het erg regent als ze buiten moeten wachten. Niet alle kleuters zijn zelfredzaam. Wellicht kan dit tijdens de informatie avond besproken worden.

9. Aanpak MR verkiezingen na zomervakantie:

PMR: Inge blijft nog 4 jaar in de MR, dit is besproken met het team en akkoord.

Wat betreft de oudergeleding: er zijn al 5 vooraanmeldingen, dus er worden verkiezingen uitgeschreven, omdat na de schoolvakantie Ruud en Lucienda vervangen moeten worden.

Verkiezingen moeten in begin nieuwe schooljaar meteen gedaan worden, zodat de nieuwe ouders kunnen deelnemen aan de eerste MR vergadering. Hans, Eveline en Martijn pakken deze verkiezingen op en zetten deze met Tanja uit.

Eerste MR vergadering na zomervakantie: vanaf week 4 met nieuwe MR leden.

10. Rondvraag:

voortaan beter communiceren wanneer ouderavonden plaatsvinden. Nu was het niet bij alle leerkrachten op de dagen die doorgegeven mogelijk om ouderavond te hebben. Dat is voor ouders heel onhandig en ongepast, omdat zij vaak drukke agenda's hebben en hier al van tevoren rekening mee houden. Dit moet anders aangepakt worden. Wellicht behoort het in de toekomst tot de mogelijkheden dat het ook online kan indien ouders dit wensen.

Volgende MR vergadering: datum wordt nog vastgesteld in doodle. Waarschijnlijk 4 weken na starten van de school.