



Medezeggenschapsraad Basisschool Sinte Maerte

Doelen 13c - 4813 GP BREDA (Princenhage)
Postadres: Postbus 9602 - 4801 LS BREDA
Email: kbssintemaerte_mr@inos.nl

TEL 076 - 5218558
FAX 076 - 5153320
www.sintemaerte.nl

Notulen MR Vergadering dinsdag 12 mei 2020

START vergadering om 19.45 uur (via Microsoft Teams)

Aanwezig: Elja, Eveline, Hans (voorzitter), Inge, Jolande, Lucienda, Maarten, Ruud (notulist), Sandra, Wim
Afwezig: Martijn

1. Opening en vaststellen agenda

Notulen vorige vergadering staan niet online.

Actie: Ruud vraagt Martijn deze online te laten plaatsen.

2. Verkiezing nieuwe voorzitter + overdracht

Ruud draagt voorzitterschap over aan Hans

3. Opstart van het onderwijs

Heftige periode geweest op school. Thuisonderwijs na gewenningsperiode goed verlopen. Input/feedback van ouders overwegend positief. Natuurlijk ook verbeterpunten.

Scholen zijn weer open na meivakantie. Ook dat gaat goed. Goed contact met BSO. Eerste reacties zijn gemengd: Kinderen zijn heel blij. Kinderen krijgen veel aandacht door kleine groepen. Procedures (bijvoorbeeld handen wassen) kosten veel tijd. Werken met twee shifts niet ideaal. Bijvoorbeeld ook lastig hoe om te gaan met kinderen die alle dagen naar school gaan. Vermoeden dat kinderen met achterstand nog verder achter liggen.

Complimenten voor school over communicatie. Zeker dat er al voorafgaand aan meivakantie duidelijkheid werd gegeven.

Wordt er al nagedacht over na de zomer? Nee, nog niet. De school wacht eerst 20 mei af. Dan horen we of per 1 juni hele klassen mogen komen.

Continuurooster tot einde jaar? Eerste reactie: als iedereen weer naar school gaat, oud rooster. Dat geeft problemen met veel ouders op/rond school. We volgen richtlijnen overheid, PO Raad en Inos.

Belangrijk aandacht te hebben voor afscheid groepen 8.

4. Risico inventarisatie en evaluatie

Door drukte rondom corona weinig aandacht gekregen. Toen kinderen er niet waren bijvoorbeeld wel gewerkt aan reparatie stopcontacten en alle doppen onder stoelen groepen 3-8 zijn vernieuwd.

Onderzoek verricht naar temperatuur in lokaal. Offerte voor airco was te duur. Tweede offerte opgevraagd.

De boom op het Kerkplein is behandeld tegen eikenprocessierups.

Actie: Wim maakt plan. Dit komt op de agenda volgende vergadering zodat er tijdens de zomer geklust kan worden.

5. Taakbeleid/werkverdelingsplan/werktijdenregeling

Voorstel om eerst een planning te maken samen met PMR.

Actie: Wim stelt lijst met huidige taken op.

Actie: Volgende week overleg tussen Wim en PMR.

6. Urenbesteding/onderwijstijd/vakantierooster

Wim licht urenberekening schooltijd 2020/21 toe. Deze voldoet aan de norm.

Wim vraagt instemming op studiedagen. PMR geeft vooralsnog geen instemming, maar heeft een aantal vragen. Waarom zoveel op woensdagmiddag (3x) en waarom geen enkele donderdag maar wel 2 maandagen en 2 vrijdagen. Kan 2^e lesvrije dag naar andere datum?

Actie: Wim komt met nieuw voorstel.

Actie: Wim bespreekt met bestuurlijke eenheid of er volgend jaar geen studiedag kan zijn de dag na de Herfstvakantie.

7. Uitgangspunten formatie

Wim wil graag de uitgangspunten vastleggen. Deze zijn meegestuurd met de agenda.

Volgend jaar 25 groepen. Gemiddeld aantal leerlingen per groep is minder (vooral 4 t/m 7).

Enkele vragen vanuit team:

- Teamcoördinatoren, wat zijn andere begeleidende taken? Ze hebben vaak iets meer dan 1 dag. Deze wordt ingezet in de bouw. Bijvoorbeeld voor overnemen les.
- ICT-ondersteuning. Houdt zich niet bezig met techniek. Daar gaat (in theorie) de ICT-contactpersoon over.
- Impulsklas, komt voort uit structurele groepsformatie. Zit hier nog subsidie op? Nee. Beleid om zoveel mogelijk in de klas begeleiden. Verduidelijking gewenst richting team. Leerkrachten die hierin meedraaien, kan dit wijzigen? Ja, maar mensen zijn hier wel voor opgeleid.
- Vakleerkracht muziek. Komt uit formatie. Niet uit werkdrukverlichting.
- Hoe verhoudt wtf zich in 2020-21 tot 2019-20? Er is minder geld door minder leerlingen. Minder afdracht aan bestuur. Mede door subsidie kunnen we mensen behouden. Meer structurele formatie in groepen. Dus minder in overige taken.
- Instroom is niet zo groot dat er 8 groepen 1/2 moeten zijn. Wel de verwachting dat er volgend jaar weer een instroomgroep is halverwege het jaar.

8. Leren van data

Intern stuk. Ter informatie bijgevoegd. Kan dienen als hulpmiddel bij opstellen jaarplan. Verduidelijking nodig bij 'cijfers' voor groepen 1/2.

9. TSO Kober – update

Er heeft een overleg plaatsgevonden met Kober, werkgroep TSO (Ron en Kelly), Wim en Ruud. Discussie over kwaliteit en prijs. Naar aanleiding hiervan heeft een tweede overleg plaatsgevonden met Kober en beleidsmedewerker. Hier zijn afspraken gemaakt over verhogen van kwaliteit. Prijs gaat omhoog.

Actie: Wim stuurt verslag van tweede overleg toe.

10. Rondvraag

- Ilona blijft volgend schooljaar aan als TC'er
- CITO toetsen, gaan deze wel door of niet? Nog te bespreken.
- Loopt het herverdelen van groepen 5 op schema? Ja.
- Wanneer loopt termijn Inge af?

Actie: Ruud maakt schema termijnen.

Actie: Volgende vergadering discussie over einde termijn Lucienda en voorzitterschap Hans

11. Sluiting

De vergadering wordt om 22.02 uur gesloten.

Volgende reguliere vergadering: donderdag 2 juli