



K.b.s. Sinte
Maerte

De school voor jou en mij. Die school die maakt me blij. Daar mag je zijn zoals je bent. Je hoort erbij.

Notulen MR-vergadering 16 december 2019

Opening en vaststellen agenda:

Martijn, Maarten en Eveline zijn afwezig. Inge neemt de notulen over van Maarten.

Acties vorige vergadering:

Vorige notulen zijn niet bij Tanja aangekomen. Hierbij nog het correcte mailadres voor iedereen: tanja.dejong@inos.nl

Lucianda stuurt de notulen nog na.

Ruud koppelt terug over klimaatproblematiek. Vraagstuk ligt bij Breedsaam. Ze zitten zelf met personeelstekort en daarom duren de zaken langer. GMR is ook in actie gekomen en vraagt ons om feedback. Probleem is op meerdere scholen aan de hand. **Ruud reageert op verzoek GMR. (Inmiddels gebeurd 😊)**

Er wordt een temperatuuroverschrijdingscontrole uitgevoerd. Deze moet nog plaatsvinden. Luchtcirculatie in plafond is lange tijd uitgeschakeld geweest, deze is nu weer goed in werking. Wellicht is dit ook van invloed geweest? Waarschijnlijk niet omdat de problematiek al vele jaren speelt.

Wim blijft in contact met Breedsaam.

Ruud vraagt hoe de cursus over MR op Inos bestuurskantoor is geweest. Elja, Jolande, Sandra, Martijn en Eveline zijn geweest. Instemming en adviesrecht zijn nog eens goed belicht. Cursus werd als prettig ervaren.

Ruud zou ouders terugmailen over hun vraag m.b.t. bundelen van studiedagen. Ruud heeft ouders gemaïld, geen tegenreactie meer geweest.

Wim zou actuele informatie op de website plaatsen, dit heeft hij gedaan. Hij heeft de vastgestelde schoolgids op de website geplaatst. Inhoudelijke teksten mogen nog eens goed bekeken worden op werkelijkheid. Nieuwe schoolapp is door ouders meer in gebruik dan voorheen. Doel is nog om ook de leerkrachten meer actief betrokken te laten zijn bij de app. Sandra geeft aan dat op de app van haar eigen kinderen meer actuele informatie te vinden is. Er zijn dus meer mogelijkheden en opties die gebruikt kunnen worden.

Risico-inventarisatie en evaluatie

Het valt Ruud op dat, kijkend naar het rapport, er best veel mis is aan het gebouw. Hij vraagt zich af welke acties hierop gezet worden. De eerste stap is de inventarisatie; volgende stap is een plan van aanpak met hier bij wie dit gaat doen. Preventiemedewerker? Inos heeft er 1 en deze is bovenschools. Het zou kunnen dat BHV collega's ook hiervoor aantal taken gaan krijgen.

Wim maakt dit plan van aanpak. Directeur is hier verantwoordelijk voor. Taak van MR om dit te volgen. Hulp van INOS en Breedsaam is nodig.

Volgende vergadering komt dit punt terug, een eerste schets van het plan van aanpak wordt dan gedeeld.

Trap van hal naar boven wordt in de kerstvakantie aangepakt. Breedsaam bepaalt dit en voert dit uit. Meerjarenplanning van Breedsaam is helaas nog niet voorbij gekomen. Ruud vraagt ook om een concretere duiding omtrent kasten en stellingen die niet geborgd zijn. Dit moet nog uitgezocht worden.

Jaarplanning

Wim heeft jaarplanning gemaakt;

Begroting is nu nog adviesrecht, wellicht in 2021 veranderd naar instemming. We houden dit in de gaten. Geen verdere opmerkingen. Fijn dat er een jaarplanning is!

Sandra legt de jaarplanning naast het voorbeeld van de jaarplanning van de cursus.

Conceptbegroting 2020

Ruud vraagt of er nog verdere uitwerking komt van de verschillende uitgaven.

De begroting van dit jaar wordt in 2 programma's gemaakt: Excel en Cogix. Daarna wordt het door Cogix alleen overgenomen. Effect van zandloper door leerlingaantallen is nog steeds goed te merken in de geldstroom. In maart zal er een instroomgroep geformeerd worden. Dit is al goedgekeurd door INOS.

Er is nog een groot verschil tussen de minstand nu en plusstand waar we in moeten zitten.

10.000 euro moet nog opgelost worden, de rest wordt aangevuld door INOS voor opstartgroep.

Vorig jaar hebben we extra geldimpuls gekregen voor zorg, dit valt nu weg; is niet structureel.

Ruud vraagt over vrijval personeelskosten. Ruud merkt op dat er groot verschil zit in scholingsgeld.

Dit is nu fors meer. Inos en nieuwe CAO spelen hierin een rol. Zij hebben gezegd dit belangrijk te vinden. Er wordt meer ingestoken op scholing. In de CAO zijn hier ook nieuwe eisen aan gesteld.

Hans vraagt waar de optelsom van afschrijvingslasten vandaan komt? Dit is niet gespecificeerd. Wim zegt dat dit bovenschools wordt bepaald. Sandra vraagt over de leermiddelen. Werkboeken worden

steeds minder besteld; hoe kan dit dan toch omhoog gaan. Wim wil dit ook verder uitzoeken. Hier moet een betere balans in komen. Digitale software wordt goed geïnventariseerd.

Sandra en Inge vragen na over uitleen van personeel aan andere scholen. Wim geeft aan dat we hier geld voor terug krijgen en dit gaat in de algemene kas. Voor nu betekent dat dus een bijdrage aan de negatieve kas.

Wim geeft aan dat er steeds minder geld voor externe zorg zal komen, deze zal steeds meer in de groepen worden verwerkt. Minder rt, meer geld bijvoorbeeld voor kleinere groepen bijvoorbeeld.

Groene schoolplein

Werkgroep is geformeerd, zowel ouders als leerkrachten. Wim heeft afgelopen donderdag gesprek hebben met aantal partijen: Kober, Wim en oudervereniging. Jack van Haperen van de oudervereniging is kartrekker. Arie Roobol wordt ook benaderd. Andere scholen worden ook benaderd voor ideeën, onder andere Spoorzoeker. Hopelijk beginnen we najaar 2020 met de verbouwing aan het Kerkplein.

Protocol 'geen vervanger beschikbaar'

Stappenplan is rondgestuurd. Komt ter kennisgeving langs. Wim wil hier meer communicatie naar ouders over, niet alleen naar betreffende groepen maar ook in bijvoorbeeld nieuwsbrief.

Stukje in rood over term opvangtijd? Kan dit veranderd worden in zelfstandig werken zonder onderwijs instructie.

Limiet stellen aan aantal keren? Dit is meer een zorg dan een limietstelling.

Afgelopen maand 4 keer geen invaller geweest. Probleem neemt dus nog niet af, meer zichtbaarheid is wenselijk. **Dit zal ook gebeuren in komende nieuwsbrieven.**

Management rapportage december 2019

De verschillende kopjes: maatwerk, gedeeld eigenaarschap, stimuleren onderzoekende houding, samenleven en basis op orde zijn uitgewerkt.

Koersplan is ook toegevoegd.

Dit alles is door Wim aan Nicole van Son gepresenteerd. Nicole maakt hier een gezamenlijke presentatie van.

Gesprek met OE en Nicole hierover heeft ook plaatsgevonden.

Wim wil een aantal punten nog wat aanpassen en prioriteren. Hij is hier mee bezig. Heeft dit ook toegelicht aan College van Bestuur.

Hans vraagt over personeels bekwaamheidsdossier. Wim geeft aan dat ieder personeelslid een dossier heeft waarin hun scholing en gegevens verwerkt zitten.

Wim verlaat de vergadering.

Stakingen 30/31 januari 2020

Ruud vraagt na over staking. Voor zover wij weten gaat de staking door: de vernieuwde cao is hier niet van invloed op. Er is hier nog geen verdere informatie over. **Onder ouders lijkt het draagvlak af te nemen.**

Training MR

Er is behoefte vanuit de MR aan een training, Ruud gaat vragen aan Wim of er meer geld beschikbaar is. Cursus zal namelijk ongeveer 800 euro kosten. Wellicht een combinatiecursus van 2 onderdelen; begroting en contact achterban. Ruud neemt ook contact op met de organisatie die de cursussen aanbiedt.

Rondvraag:

Lucienda vraagt na over einde termijn Ruud: einde schooljaar, niet kalenderjaar.

Ruud: deelt de agenda van de OR. Agendapunt intakegesprekken, hoort dit op hun agenda?

Ruud: wat gebeurt er met het gesprek nog zou plaatsvinden tussen PMR en MT? PMR gaat dit nog bespreken.

Sluiting

Volgende vergadering: donderdag 6 februari