

Vergadering MR dinsdag 10 sept 2019

Start vergadering om 19.45 uur

1. Opening en vaststellen agenda

Welkom door Ruud (een nieuw schooljaar met nieuwe kansen)

Eerste vergadering voor Wim van Dun (nieuwe directeur) en Martijn Rondel (nieuw verkozen ouderlid) en laatste keer voor Melanie (ouderlid)

Iedereen is aanwezig.

Aanvulling agenda:

Vanuit Maarten- behoefte van het team aan een teambuildingsdag

Vanuit Wim- Vacature IB

2. Voorstelronde t.b.v. Martijn

Alle leden stellen zich aan Martijn voor en verwelkomen hem.

3. Afronding van de gebeurtenissen vorig schooljaar

Vooraf aan deze vergadering heeft Nicole van Son een toelichting gegeven. Ruud doet hier verslag van. Het contract met Ildefon is niet verlengd. Wim heeft met kernteam en Jeroen Koers er alles aan gedaan om de formatie rond te krijgen. Dit in een kort tijdsbestek. Er leeft bij sommige mensen van het team nog de nodige emotie, er zijn vragen te beantwoorden. Deze vragen konden aan de MR , Nicole en Wim worden gesteld. Het verloop van dit proces wordt uitgelegd. Er zijn 2 vragen naar MR en CvB gegaan, 1 vraag aan de MR zelf, 8 vragen aan Nicole persoonlijk en een paar mensen hebben een persoonlijk gesprek gehad met Nicole of leden van de MR.

Op de studiedag as vrijdag geeft Wim een terugkoppeling n.a.v. alle reacties (brieven en gesprekken). Hoofdpijn uit de brieven is het gevoel van mensen/ zich alleen gevoeld hebben, het handelen van Ildefon en de positie van de TC. Nicole kan hier niet bij aanwezig zijn, zij zal een mail sturen.

Vrijdag krijgen de TC'ers de mogelijkheid om een reactie te geven richting team.

Op de volgende studiedag komen er verdere stappen omtrent professionele ontwikkeling en structuur. Wim wil met alle teamleden een gesprek hebben vooraf. Dan kan nog duidelijker worden waar aan gewerkt moet gaan worden en hoe we dat kunnen doen. Wim zal zo snel mogelijk op de Sinte Maerte aan de slag gaan. Op zijn vorige school komt vanaf komende maandag een waarnemend directeur te staan.

4. MR stelt zich voor aan Wim en Martijn

Ruud vertelt waar we de afgelopen jaren als MR mee bezig zijn geweest:

Onder andere:

Veranderende schooltijden

Herverdelen gr 6 naar gr 7; beleid op maken

Nieuw beleid herverdelen groepen 5

Financiële positie Inos/terugloop Iln op de Sinte Maerte/bezuinigingen

Stakingen/ werkdrukverlichtingsgelden

Werkverdelingsplan

Afscheid van Paul/ zoektocht nieuwe directeur

Koersplan

Inspectiebezoek 2 jaar geleden/aandachtspunten oa zorgbeleid en communicatie

Inspectie dit jaar/staat ter discussie

Zorg omtrent functioneren directeur/ proces wat volgde

a. Momenteel

Zoektocht nieuwe directeur (is dus afgerond)

Jaarplanning volgt nog (Wim neemt de jaarplanning van de Petrus en Paulus mee zodat we wellicht hier een leidraad in hebben)

Helderheid over de structuren en de bijbehorende organen binnen de school.

b. Goed/Verbeteren

V-Samenwerking tussen MR en directeur

V-Communicatie tussen MR en team/ zichtbaarheid/hoe vinden we elkaar

G- Notulen zijn openbaar/ via administratie, agenda in de weekmail (liep bij Paul goed, bij Ildefon niet meer)

G- Notulen na goedkeuring op de site, liefst binnen een week, concept agenda wordt 1 week voor vaststelling met team gedeeld. De notulant draagt hier zorg voor en mailt de goedgekeurde notulen naar de administratie zodat ze op de site en app geplaatst worden.

• Extra punt

Vacature IB

Huidige IB ers: Een IB er gaat terug naar de vorige school en een IB er geeft aan naar een kleinere school te willen gaan.

Nu 1 WTF voor nieuwe IB baan. Voorkeur gaat uit naar 2 personen (dit teruggekregen vanuit het ondersteuningsteam)

Sollicitatiecommissie: Wim (directeur), 1 TC'er, 1 IB'er en Lucienda (ouder lid MR)

5a

Schoolgids (voor de ouders om een duidelijke keuze te kunnen maken)

Informatie komt via Scholen op de kaart. Wim heeft er met het kernteam naar gekeken.

Tekstuele opmerkingen worden naar Wim gemaild. Deze worden nu niet besproken.

Opmerkingen inhoud:

- Pag 3 Kernwoorden: Vraag hierbij- Zijn we al zover? Is dit onze missie? Uitdragen of aanpassen? We gaan hiermee aan de slag.
- Pag 4 De driehoek kind/ouder/school ; gesprekken wel in gr 6/7/8, niet in de hele school
Zin "We zien het kind graag... hoe zien we dit? Vraag van Hans of de zin weg mag. Wim geeft aan dat dit in het Koersplan staat. We willen er wel naartoe.
Bij Prioriteiten de zin "We zijn op zoek naar een juiste methode...we hebben nu Blink, dus de mogelijkheden om het uit te werken.
- Pag 5 "verdieping" van het List lezen, verdieping mag weg
Catecheselessen liever andere benaming bv Leefstijl/ Seo lessen, Bijbelverhalen
- Pag 6 Organisatiemodel...hier de directie in opnemen
- Stukje over Verlof personeel...andere volgorde, moet worden aangepast, vreemd verloop van de tekst.
Groepsdoorbrekend: niet structureel, maar incidenteel
Groepen opgesplitst: protocol is aangepast (bezwaar voor de groepen, teveel lln en werkdruk lkr
- Pag 7 Vakleerkracht muziek en gym zijn er niet voor alle groepen
Punt 2.2 Kijken naar de tijden/ aanpassingen/ bv gymtijden gr 8, Engels gr 5
- Pag 10 Specialisten: Hoe moet je dit schema lezen? Verdeling in uren? Aanwezig op school?
Graag aangeven dagdelen per week!
- Pag 11 Laatste zin aanpassen "De vertrouwenscontactpersoon...
Sociale en fysieke veiligheid: Zin "Daarnaast t/m kijk" anders formuleren
- Pag 12 Zin "Ouders spelen samen...." is vreemd geformuleerd

Zin "Onze school keurmerk.." discutabele zin

Klasbord app...Helaas moeten we nog 1x goedkeuring vragen...lkr zijn al wel gestart her en der. Graag eenduidigheid over!

Ouders worden geïnformeerd via website klopt niet

SM app= Basisschoolapp

- Pag 13 Vraag Hans MR/OR. Zin: klachten over beleid van de school kunnen aan de MR gesteld worden. (niet aan de or)
- Pag 14 Ouderraad moet zijn Oudervereniging
- Pag 16 Schoolreis...woord maximaal vervalt, moet zijn streefbedrag van 20 euro voor schoolreis en streefbedrag van 80 euro voor kamp
SOS formulier/wordt ingevuld bij de aanmelding- daarna niet meer. Vraag om het digitaal ieder jaar te bekijken/aan te passen. Belangrijke gegevens moeten via Parnassys bekend zijn.
- Pag 18 Vraag: Kunnen de Cito periodes per jaar bekend worden gemaakt?
- Pag 19 De opmerking "redelijk constant rond de 70 %" klopt niet. Leg geen nadruk op Havo/ VWO, ieder niveau is positief te benoemen!
- Pag 20 Meetinstrument? is dit voor de ouders duidelijk? We bedoelen Kijk, Zien en Sociogram.
- Pag 21 Laatste zin aanpassen "Ook de kwaliteit..."
- Pag 22 Eerste zin weglaten. Tweede zin koppelen aan vervolg.
- Pag 23 Inosdag / Studiedag op 21 okt ontbreekt
- Pag 24 Waar staat info over IB? Duidelijkere info over CJG geven.

Verder worden de openingstijden van de bieb in de gids gemist.

5b

Klimaat

Het klimaat/ de temperaturen op de school zijn een grote zorg, met name het nieuwbouwtuk.

Vanuit Breedsaam inspectie en onderzoek...nog geen verbetering/ aanpassingen! Er zou een brief naar Inos gestuurd worden, nu aan Wim gemeld. We wilden hem niet passeren. Hij geeft het advies om de brief naar Breedsaam te sturen met cc naar bestuur.

6.

Jaarkalender

Vergaderingen:

- woe 30/10/2019
- maand 16/12/2019
- dond 6/2/2020
- maand 23/3/2020
- dinsd 12/5/2020
- dond 2/7/2020

Wim brengt op 30 okt punten in/ inhoud vergadering.

Elja neemt namens pmr initiatief om een voorafsprak te maken.

Jaarverslag wordt door Inge gemaakt

7.

Werkdrukgeden

De verdeling klopt niet over OB/MB/BB. Vanuit het team zijn hier vragen over gekomen. De uren die er voor Nancy waren...werkdrukverlichting...deze uren zijn er nu niet ivm ondersteuning BB. Wim geeft aan dat er nu nog onduidelijkheid is. Ron blijkt een goed overzicht te hebben. Daar gaat Wim

nu naar kijken zodat er een overzicht komt van alle bouwen en dit goed vergeleken kan worden. Dit komt dus nog terug op de volgende agenda.

Verder vragen over de verdeling van de uren van de TC ers. Meer dan 1 dag...hoe wordt dit ingevuld...nu gaat het ten koste van bijvoorbeeld RT. Het is dus noodzaak dat deze extra tijd goed onder de loep wordt genomen en effectief aan zorg wordt besteed.

Verder vragen vanuit het team over het aantal studiedagen. Deze zijn niet door de PMR goedgekeurd, door de omstandigheden eind vorig schooljaar.
En vanuit kernteam: een teambuildingsdag? Op het moment on hold.

8.

a Honden op het schoolplein zijn verboden. Waar zijn de borden gebleven?

b Bieb ouders gezocht...loopt...zijn er genoeg ouders voor de vrijdag?

c Klasbord. We hopen snel op duidelijkheid voor gehele team.

9.

Rondvraag

- Info-avond over het algemeen goed bezocht in de groepen
- Cursus MR hier op school, daar is zeker animo voor onder de MR leden. Inge gaat via Bart info vragen.
- Sinte Maerte nieuws, graag een vaste planning voor maken
- Vraag aan Wim: voorbespreking met PMR plannen. Goed, duidelijk contact is prettig. Agenda graag een week voor de vergadering klaar. Elja neemt steeds contact met Wim op voor de planning en een korte voorbespreking pmr en directeur.
- Kathy draagt haar werk over aan Tanja. Ze is er nog enkele weken. Er volgt een mail over haar afscheid.

Dan bedanken we tenslotte Melanie voor haar inzet en betrokkenheid! Melanie neemt nog kort het woord.

Sluiting om 22.10 uur

Volgende vergadering: Woe 30/10/2019