
AGENDA

START vergadering om 19.45 uur

1. Opening en vaststellen agenda

Geen aanvullende agendapunten.

Afwezig: Maarten, Jolande, Elja, Melanie

Notulen: Inge

2. Vaststellen notulen

Geen opmerkingen. Er heeft 1 ouder teruggekoppeld nav de hondenbordjes. De adreswijzigingen worden begin van het nieuwe schooljaar op de prioriteitenlijst gezet.

3. Werkverdelingsplan

Er is gekozen voor een aantal manieren om de werkdrukgeden in te zetten: onder andere extra leerkracht, gymleerkracht, professionalisering, onderwijsassistent. Ruud vraagt zich af of er prioritering is in de verdeling van de werkdrukverminderingsgelden. Gymleerkracht is al vastgelegd voor dezelfde uren.

Het team heeft unaniem ingestemd met het document. In de loop van het jaar evalueren, aantal dingen zijn lastig in te schatten hoe het een en ander gaat verlopen.

Nieuw systeem is duidelijk, cupella gaat inzetbaarheidsmodel vervangen. Taakuren moeten voor volgende studiedag ingedeeld worden. Ildefon gaat dit met kernteam voorbereiden en daarna met het team bespreken op de komende studiedag.

4. Formatie 2019-2020

We gaan met 26 groepen starten ondanks het feit dat we tot november maar geld hebben voor 25 groepen. Er zal een groep 2/3 gemaakt worden. Dit moet nog bekeken worden hoe dit gefinancierd gaat worden. Wellicht overlap van personeel hiervoor gebruiken. Er zijn namelijk nog een aantal personeelsleden 'over' op de woensdag, zij hebben dan geen groepsverantwoordelijkheid maar doen losse taken.

Voor volgende studiedag zal de formatie rond zijn.

We moeten als school zijnde nadenken over grootte van de school. De school krijgt ontzettend veel aanmeldingen, willen we dit? Moeten we dan gaan uitbreiden qua gebouw? Hier zullen we met het team een visie over moeten hebben om hier goed op voorbereid te zijn.

5. Vertrek Ilona als TC'er

Ilona is schoolleider van Effen geworden vanaf na de meivakantie. Komende woensdag zijn de gesprekken voor taak tc bovenbouw. Er zijn 3 mensen die intern vanuit ons eigen team hierop hebben gereageerd.

6. Resultaat audit

Document op papier bleek wat meer genuanceerd te zijn dan de eerste berichtgeving. Toch blijft het een kritisch document waarmee we als school aan de slag moeten. Er staan niet zozeer nieuwe dingen in als je het vergelijkt met het laatste inspectierapport maar er moet actie op de kritische punten komen en de inspectiekaders zijn nog meer verscherpt. Dit vraagt wellicht ook om een andere inrichting van de zorg op de Sinte Maerte en vooral op de documentatie hiervan. Veel komt er op neer dat we de dingen wel doen maar dat ze niet altijd op papier te bewijzen vallen.

IB wordt opnieuw gestructureerd. Meer controle op de uitvoerders. Komt hiervoor een plan van aanpak? Verbeterplan wordt aan MR voorgelegd. Voor einde schooljaar rondgemaild aan de MR; feedback via de mail. Eerste vergadering nieuwe schooljaar op de agenda. Heeft dit gevolgen voor de staande begroting? Ildefon geeft aan dat dit onder het kopje 'onvoorziene uitgaven' valt. Inos is hier van op de hoogte.

Hans merkt op dat dit alles meer tijd vraagt van de leerkrachten qua administratie. Als tip geeft hij om dus goed te kijken naar taakuren. Vooral in de organisatie van feesten en activiteiten zullen we wellicht een stapje terug moeten en meer controle geven aan de ov en ouders.

Opvallend: geen goed? In de stukjes tekst staan er vaak meer positieve dingen dan in het uiteindelijke eindoordeel. Dit valt op. Ildefon antwoordt dat ook dit zit in het stukje bewijslast.

7. Herverdelen groepen 2 → 3

Er zijn vragen gekomen naar aanleiding van brief kinderen groepen 2. Aantal ouders maken zich zorgen. Kun je kinderen van groep 2 vragen bij wie ze in de groep willen komen? Ouders krijgen twijfelachtige reacties van leerkrachten hierover terug.

Het is niet duidelijk genoeg beschreven dat alle stappen van het herverdelingsbeleid ook in groep 2 aan bod zouden komen. Is dit ook de bedoeling? Of is dat alleen de bedoeling bij de herverdeling van 5 naar 6? Het was goed bedoeld vanuit school om ouders ook zeggenschap te geven maar nu wordt het door een aantal ouders ervaren als belasting en onnodig.

Sandra koppelt dit terug aan de kleuterbouw. Checken of dit ook de beleving van de meerderheid van de ouders is. Daarna weer op de agenda voor eventuele aanpassing beleid.

Ook hierin moet er visie bepaald worden voor grootte van school.

8. Vakantierooster

Verandering verdeling meivakantie. 27 april tot 8 mei. We volgen hierin niet het advies van BOV maar van INOS. GMR heeft dit vastgesteld. Onderbouwing staat op de INOSsite. We lopen dus niet gelijk met middelbare scholen.

9. Evaluatie vieringen op donderdag i.v.m. kleuterbouw

Komend schooljaar zullen groepen 1 ook op aantal vrijdagen naar school gaan voor vieringen: kerstmis, carnaval, koningsdag. Hierdoor voorkomen we dat de vieringen op donderdag gepland moeten worden en we een aantal loze vrijdagen in moeten vullen. Na een viering is het niet fijn om nog een dag over te hebben.

10. Positionering OV t.o.v. MR

Agenda van de OV? Horen alle punten van de ov op deze agenda of horen ze bij MR? Er zal komende jaar een leerkracht gaan aansluiten om ze meer te betrekken bij de vieringen.

11. Vacatures oudergeleding

2 vacatures voor de oudergeleding (termijnen Ruud en Melanie zitten er op) na de eerste vergadering nieuwe schooljaar. Voor de zomervakantie vacatures uitzetten. Lucienda gaat Kathy vragen voor de procedure en het uitzetten hiervoor.

12. Rondvraag

Inge: invalproblematieken? Besteden we hier nog aandacht aan? Ildefon: er zijn genoeg reacties op lopende vacatures.

Eveline: verdeling van de kleuters over groepen 1/2 en groepen 2 en doorstroom naar groepen 3. Dit is dus niet voor alle kleuters hetzelfde tijdspad. Sandra geeft aan dat dit in heel goed overleg gaat met de ouders en weloverwogen.

13. Sluiting

Volgende vergadering: woensdag 5 juni