

MR vergadering 24-10-2018

AGENDA

START vergadering om 19.45 uur

1. Opening

Elja, Jolande en Lucienda zijn afwezig door ziekte.

2. Procedure nieuwe directeur

a. Stand van zaken/planning

Paul vertrekt 1 december naar Het Kasteel. Profielschets is opgesteld. Ruud heeft aantal keer gesproken met Paul, Nicole van Son en de recruiter Matthijs Hemink. In 2 sessies met het team is er aan de profielschets gewerkt. BAC en MR hebben profielschets goedgekeurd. Recruiter gaf aan dat ze liever zelf mensen benaderen in plaats van alleen af te gaan op de reacties op de vacature. Ruud heeft ook nog kandidaten aangedragen. Tijdsplan is vrij strak. Gesprekken met het CVB vinden plaats over 2 a 3 weken. Op 22 november gaat de BAC in gesprek met de voorgedragen kandidaat. Zijn er 2 gelijke kandidaten dan zal er met 2 mensen in gesprek worden gegaan. BAC heeft het vertrouwen gegeven in het bestuur om een geschikte kandidaat aan te dragen. Idealiter zou er dan voor 1 december een opvolger zijn. Realistisch gezien heeft deze persoon een opzegtermijn van enkele maanden.

Vacature kan nog tot 5 november gedeeld worden.

Interim'er wordt pas gezocht als de procedure spaak loopt. CVB gaat er vanuit de tussenliggende tijd op te vangen intern (kernteam en OE met ondersteuning van het bestuur)

b. Voorzitterschap OE (overleg gepland op dinsdag 6 november)

Ruud is door het bestuur gevraagd om samen met de andere voorzitters (Petrus en Paulus en Eerste Rith) bij elkaar te komen om te praten over de nieuwe voorzitterschap OE. Ruud vraagt aan teamleiding om tips. Team geeft tip om IB'er Jeanne van Veen hierover te benaderen.

3. Punten vanuit Paul

a. Benoemingsprocedure intern begeleider m.i.v. april (na vertrek Tanne)

Advertentie wordt binnen Inos uitgezet. Week van 12 november wordt de advertentie geplaatst. De gesprekken worden laatste week november gevoerd. Wtf 0,6, wellicht naar 0,8. Liever niet omdat we al iets over onze totale IB-uren zitten. Intern zijn er ook geïnteresseerden. Intern hebben we geen compleet opgeleide mensen. Het is mogelijk om dit nog te doen. Vanaf april (na vertrek van Tanne) wordt deze persoon ingezet als IB'er.

b. Aanpassingen in de formatie

Formatie heeft wat aanpassingen ivm ruimte. Na een kwartaalgesprek bleek dat deze ruimte er is. Tanne wordt deze ruimte geboden ivm hoeveelheid werk. Zij stond op maandag in de groep van Patty. Nu gaat Charlotte de maandagen van Patty invullen. Ziekte van Jolande G: is herstellende. Het is helaas niet anders dat er op dit moment 3 leerkrachten in haar groep werken. Positief is dat het allemaal Sinte Maerte collega's zijn en bekende gezichten voor de kinderen. Antje gaat volledig haar groep draaien. Helma vertrekt op 1 februari. Helma krijgt vanaf nu andere taken, deze uren gaan richting de kinderen. Marieke Nouwens begint als onderwijsassistente op de Sinte Maerte. Ze gaat dit combineren met haar werkzaamheden voor de Kober. Haar contract blijft bij Kober, Sinte Maerte huurt haar 15 uur in. Een grote wens gaat hiermee in vervulling: een directe schakelpersoon met Kober en school.

c. Update begroting

In november zijn de begrotingsgesprekken. Paul geeft aan bij volgende vergadering voor dit punt nog aan te kunnen sluiten.

Paul bespreekt de huidige financiële stand van zaken.

Kinderaantal: ongeveer 20 leerlingen minder. 8 november komen de precieze cijfers.

Bijzonderheden: gelden voor koffie, bureaustoelen, akoestiek lokaal Babette, warmte lokaal Inge, uitleen Emiel (ICT), onderwijsassistenten, vakleerkracht gym, schakelklas, lerarenbeurs, muziekimpuls loopt af, mocht er geld over zijn evt. een extra kopieerapparaat in vleugel groepen 3/4.

Paul hoopt de cijfers midden november met de MR te delen.

Maarten vraagt naar gelden werkdrukvermindering om dit goed te evalueren en door te spelen naar de nieuwe directeur. Evt. volgend schooljaar wel mogelijkheden om eigen personeel hiervoor in te zetten. Paul werkt aan overdracht document waar dit in zal worden opgenomen.

Sinte Maerte app wordt zo snel mogelijk avg proof gemaakt.

4. Punten vanuit team

a. Klimaat van de nieuwbouw.

Breedzaam gaat onderzoek naar alle vleugels doen, met nadruk op de nieuwbouwvleugel. In de week van 12 november komen ze langs.

b. Follow up resultaten 'tevredenheidsonderzoek'.

Fijne input voor de profielschets. Maar wat wordt er daarnaast mee gedaan? Paul gaat volgende week met het kernteam in overleg hoe we dit met het team gaan aanpakken. Paul wil dit nog voor 1 december met het team bespreken. Het onderzoek gaat leidend zijn voor de koers op het gebied van scholing, professionalisering.

c. Struiken/heg kleuterplein

Paul pakt nog terug op de mail van Bas Poutsma die een uitleg heeft gegeven over de heg. Paul volgt de boomspecialist. De boomspecialist verzekert dat er geen gevaar is. Hans geeft nog mee om eventueel een safety specialist in te zetten? Paul vindt dit niet per se meerwaarde hebben. Sandra geeft aan om meer te vegen rondom de struiken, zodat er minder besjes op de grond liggen. Dit gaat Paul aan Ron doorgeven. Zowel Paul als Inge zullen dit nog naar Jolande terugkoppelen en een punt zetten achter de casus.

5. Punten vanuit ouders

a. Uitval van lessen

Naar aanleiding van vraag vanuit de oudervereniging. Team geeft aan dat het redelijk rustig nu is. Wellicht door stevigere formatie. Team geeft ook aan dat de ziektegolf in het onderwijs nog wellicht gaat komen.

b. Zittenblijvers/doorstroom

Ruud vraagt hoe het zit met de doorstroom/zittenblijvers. Paul heeft getal van ongeveer 1,5 % aan. Dit valt dus erg mee.

6. Rondvraag

Sandra: wat te doen als ouders bepaalde documenten in willen zien/hebben. Ib en Mt gaan hierover in gesprek.

Melanie: enquête volgt nog.

Ruud: afscheid Paul? Team geeft aan dat Paul een klein afscheid op school wil. Hij neemt op een later moment afscheid van het team.

Ruud: hoe zit het met het AVG en de klassenouders. Kathy regelt dit nu. Er lijkt niet echt een praktische oplossing voor mogelijk. Wellicht een idee voor de informatieavond en om dit ook op het algemene AVG formulier op te nemen?

7. Sluiting

Volgende vergadering: dinsdag 11 december