



# K.b.s. Sinte Maerte

De school voor jou en mij. Die school die maakt me blij. Daar mag je zijn zoals je bent. Je hoort erbij.

## **Aannamebeleid KBS Sinte Maerte**

### **De plaatsing van nieuwe leerlingen – verandering van school**

#### **1 Inleiding / verantwoording**

INOS heeft de kaders aangegeven voor het formuleren van aannamebeleid door de onder haar bestuur ressorterende scholen.

Enkele belangrijke uitgangspunten zijn:

- de scholen van INOS staan in principe open voor alle leerlingen;
- een belangrijk uitgangspunt is de keuzevrijheid van ouders in het licht van thuisnabij onderwijs;
- soms is het nodig beleid te formuleren omdat onder bepaalde omstandigheden de toelating van leerlingen geen doorgang kan vinden;
- er kan een limiet gesteld worden aan het aantal aan te nemen leerlingen op een school.
- Van de ouders wordt verwacht, dat zij de katholieke grondslag van de school respecteren en dat zij hun zoon / dochter aan alle onderdelen van het onderwijs laten deelnemen.

Sinds 2011 werken een aantal basisscholen, waaronder Kbs De eerste Rith en Kbs Sinte Maerte, met een aannamebeleid. Huisvestingsproblemen lagen destijds ten grondslag aan het opstellen van dit beleid. Overvolle leergroepen leveren namelijk niet de kwaliteit van onderwijs die wij graag willen bieden. Nu, een aantal jaar later, kunnen we het aannamebeleid in overleg met bestuur en betrokken scholen versoepelen. Ondanks het feit dat kinderen uit de directe omgeving van de school bij aanmelding voorrang hebben (mits op tijd opgegeven) is er ruimte voor het toelaten van kinderen van buiten het voedingsgebied.

Om teleurstellingen te voorkomen adviseren wij u om zich te gaan oriënteren op de verschillende basisscholen wanneer uw kind de leeftijd van 2 ½ jaar heeft bereikt. Doe dat in ieder geval bij de basisschool bij u in de buurt.

Meer informatie over de verschillende basisscholen is ook te vinden op [www.vensterspo.nl](http://www.vensterspo.nl)

Voor nadere toelichting of het maken van een afspraak kunt u zich wenden tot de administratie van de school, telefoonnummer 076-5218558 of per mail

[kbssintemaerte\\_info@inos.nl](mailto:kbssintemaerte_info@inos.nl)

#### **2 Factoren die een rol spelen bij het aannemen van leerlingen:**

- de beschikbare ruimte;
- de aanwezigheid van leerlingen met een rugzakje;
- het aantal zorgleerlingen;
- de groepsgrootte.

## **2.1 beschikbare ruimte**

Sinte Maerte beschikt sinds augustus 2012 over 28 permanente lokalen (waarbij twee ruimten gedeeld worden met de kinderopvang), één noodgebouw op de speelplaats (hierin is de plusklas en het zorglokaal gehuisvest), twee speelzalen en diverse kantooruimten inpandig. Ondanks de twee speelplaatsen is de ruimte verhoudingsgewijs te klein om alle leerlingen plaats te bieden tijdens het buitenspelen. Daarom worden voor de groepen 3 t/m 5 en 6 t/m 8 twee verschillende speeltijden gehanteerd. Bovendien hebben de groepen 7 en 8 toestemming gekregen van de Stichting Gemeenschaps Accommodatie Princenhage (S.G.A.P.) om van de speelplaats voor de Dobbelsteen aan Doelen 36 gebruik te maken.

Om ook de drukte op de speelplaats voor aanvang van de school te regelen maken we gebruik van vijf ingangen en is de "inloop" ingesteld. Kinderen krijgen 10 minuten voor tijd de keuze om op de speelplaats te blijven of om naar binnen te gaan.

## **2.2 de aanwezigheid van leerlingen met een rugzakje**

Sinte Maerte staat positief ten opzichte van de aanname van rugzakkinderen uit de clusters 1 t/m 3, waarbij wordt aangetekend dat er aan bepaalde voorwaarden moet worden voldaan. Zie hiervoor de procedure "Leerling Gebonden Financiering."

Vooralsnog speelt het aanname- en plaatsingsbeleid geen rol van betekenis.

Indien onze ervaringen met rugzakleerlingen toenemen en we op basis hiervan het beleid willen aanpassen, kan dit gevolgen hebben voor bijvoorbeeld het bepalen van de groeps grootte.

## **2.3 het aantal zorgleerlingen**

Op Sinte Maerte kennen we een zorgstructuur gericht op het voorkomen van problemen van leerlingen. We onderkennen risicokinderen vroegtijdig en verlenen hen de gewenste zorg (afstemmend onderwijs).

Deze manier van werken doet een groot beroep op de professionaliteit van de leerkrachten.

Het aantal kinderen in de groep dat zorg krijgt is medebepalend voor de groeps grootte.

## **2.4 de groeps grootte**

- In de groepen 1/ 2 worden in de regel maximaal 28 leerlingen geplaatst;
- Voor de overige groepen geldt, dat we ernaar streven het aantal kinderen onder de 30 te houden;
- Deze aantallen kunnen naar beneden toe worden bijgesteld, indien het aantal leerlingen met zorg hiertoe aanleiding geeft. Zulks te bepalen door de directie in overleg met de intern begeleiders.

De groepen kunnen afhankelijk van het aantal aanmeldingen dus nog een behoorlijke omvang hebben. De reden hiervoor is, dat de school geen extra weging meer kent.

## **3. Wanneer wordt een kind niet aangenomen**

- Indien het maximum aantal van de groep wordt overschreden
- Indien de samenstelling van een groep aanleiding is om het aantal ll. in de betreffende groep te maximaliseren (afhankelijk van het aantal aandachts- en zorgleerlingen)
- De school / betreffende groep bijna vol is en de leerling van buiten het voedingsgebied komt.
- De ontwikkeling van het kind hiertoe aanleiding geeft (na advies van de I.B.)

## **4. Wachtlijst**

Ouders kunnen aangeven, dat zij hun kind op een wachtlijst willen laten plaatsen.

De directie neemt hierover in overleg met de ouders een beslissing.

## **5. Verdere uitgangspunten voor aanname en plaatsing**

- Broertjes en zusjes van kinderen die op school zitten worden te allen tijde aangenomen. Ouders worden opgeroepen tijdig de broertjes en zusjes aan te melden. Hierdoor ontstaat zicht op de resterende plaatsingsruimte. Door middel van een vragenlijst die samen met de ouders wordt ingevuld verzamelen we voor school relevante informatie over de nieuwe leerling.
- Bij terugplaatsing vanuit het sbo kan een proefplaatsing worden afgesproken – zie terugplaatsing leerlingen;

- Bij aanmelding van een gehandicapte leerling wordt het rugzakbeleid gevolgd;
- Kinderen van 6 jaar of ouder die rechtstreeks afkomstig zijn uit het buitenland en niet de Nederlandse taal beheersen, worden doorverwezen naar de Fontein, waar zij gedurende een jaar aangepast onderwijs krijgen in de Nederlandse taal. Vervolgens kan de betreffende leerling op onze school worden geplaatst, mits hij/ zij aan de eerder genoemde voorwaarden voldoet (zie hoofdstuk 1, 2 en 3).
- Tweelingen worden in de regel niet gezamenlijk in één groep geplaatst, tenzij van de betreffende groep er slechts één op school aanwezig is.
- Zij-instromers worden geplaatst na overleg met de school van herkomst en hierbij geen belemmerende factoren naar voren komen zoals een verwijzing sbo – zie zij-instromers
- In de laatste zes weken van het schooljaar worden geen kleuters meer geplaatst; zij starten na de zomervakantie – zie toelating kleuters op het einde van het schooljaar;
- Het inschrijfformulier dient volledig ingevuld en ondertekend te worden ingeleverd, samen met een kopie bewijs BSN.
- Bij verhuizing in de wijk is een overstap naar de andere school niet mogelijk indien de leerling in een hogere leergroep (groep 4 ev.) zit. De leerling maakt de school af waar hij/ zij op zit.

## **6. Bericht aan ouders**

De ouders krijgen een schriftelijk bevestiging van plaatsing in een groep, dan wel op een wachtlijst. Indien geen plaatsing in een groep of op een wachtlijst mogelijk is, krijgen de ouders zo spoedig mogelijk bericht van afwijzing. De afwijzing wordt door de directeur van de school gemotiveerd.

## **7. Beroep**

De ouders kunnen schriftelijk in beroep gaan tegen de afwijzing, binnen drie weken na de datum van het afwijzingsbesluit, bij de centrale directie van INOS, Stichting Katholiek Onderwijs Breda. Van deze mogelijkheid wordt in de schriftelijke afwijzing melding gemaakt.

## **8. De aanmeldings- en plaatsingsprocedure**

Ouders melden hun kind(eren) aan op school.

Zij maken hiervoor een afspraak voor een kennismakingsgesprek met de teamcoördinator die het intakegesprek gaat houden.

### **Kennismakingsgesprekken hebben ten doel:**

- Het informeren van de ouders en hen de gelegenheid bieden de school te bezichtigen;
- Het aanmelden, inschrijven van hun kind (nieuwe kleuters / zij-instromers);
- Als oriëntatiegesprek i.v.m. de schoolkeuze voor hun kind;
- Om een broertje of zusje in te schrijven indien er al een kind uit het gezin de school bezoekt. Ouders krijgen in dat geval een inschrijfformulier mee.

Mocht de directie, TC en/of teamlid belast met de intake van mening zijn, dat de ontwikkeling van het betreffende kind niet zonder problemen verloopt, dan wordt voor ouders en kind een afspraak gemaakt met de interne coördinator leerlingenzorg (IB-er). De I.B. brengt schriftelijk verslag uit van de bevindingen aan de ouders en aan de directie. De I.B. geeft aan de directie advies over aanname en over eventuele maatregelen die genomen dienen te worden om het kind op school te kunnen begeleiden.

Indien nodig worden bij aanname van het kind met de ouders aanvullende afspraken gemaakt.

Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door ouders en een lid van de directie ondertekend.

De ouders ontvangen bij plaatsing van hun zoon / dochter op onze school een kopie van het inschrijfformulier, ondertekend door de directie. Deze kopie geldt als bewijs van inschrijving.

## **9. Plaatsing van de leerlingen**

### **9.1 Plaatsing van kleuters:**

De ouders krijgen 5 à 6 weken voordat hun zoon / dochter 4 jaar wordt een welkomstboekje waarin staat bij welke leerkracht hij of zij is ingedeeld. Vervolgens kan met de leerkracht afgesproken worden om de nieuwe

kleuter een aantal dagen (maximaal 3) of dagdelen mee te laten draaien in de groep. Zodra het kind 4 jaar wordt, is het welkom op school. Meestal wordt de vierde verjaardag nog op de peuterspeelzaal gevierd. De leerkracht zal zeker in de beginperiode extra aandacht besteden aan de nieuwe leerling om het op zijn/haar gemak te stellen en een plaatsje in de groep te laten vinden. De oudere kleuters worden vaak ingeschakeld om de nieuwkomertjes wegwijs te maken.

Nieuwe leerlingen kunnen het gehele jaar door geplaatst worden.

Hierop bestaan twee uitzonderingen:

- De kleutergroepen starten als regel in het nieuwe schooljaar met een groep van rond de 20 kinderen. Bereiken de groepen in de loop van het schooljaar het aantal van 28 kleuters, dan is de groep vol. Kleuters die dan nog op de lijst staan, zijn welkom met ingang van het volgende schooljaar.
- In de laatste zes weken van het schooljaar worden in principe geen nieuwe kleuters geplaatst. Na de zomervakantie zijn zij dan van harte welkom in de kleutergroep.

## 9.2 Toelating van kleuters op het einde van het schooljaar

De omstandigheden in de laatste maanden van het schooljaar zijn voor het plaatsen van kleuters vaak niet optimaal:

- de groepen zijn meestal groot
- de nieuweling moet zijn draai vinden in deze groep, waarvan een gedeelte na de zomervakantie naar groep 3 gaat
- de leerkracht kan niet die zorg aan de nieuwkomers besteden die wenselijk is
- op het einde van het schooljaar vinden vaak tal van activiteiten plaats van schoolfeest tot schoonmaak
- In verband hiermee komen de kleuters die in de laatste zes weken van het lopende schooljaar vier jaar worden, ná de zomervakantie op school. Deze regeling is opgenomen in de schoolgids. De betreffende ouders worden van deze regeling op de hoogte gesteld.

## 9.3 Plaatsing zij-instromers

Indien de nieuwe leerling een zij-instromer betreft, neemt de intern begeleider contact op met de school of instelling van herkomst. Tevens zal, indien nodig, de groepsleerkracht van onze school contact opnemen met de groepsleerkracht van de oude school van de nieuwe leerling.

De zij-instromers plaatsen we in de groep die overeenkomt met de groep waarin zij op de vorige school zaten. Van die school krijgen wij een onderwijskundig rapport, zodat we zoveel mogelijk weten over de vorderingen van het kind. Het kan gebeuren dat de leerling wat extra stof moet doorlopen. Meestal worden dan toetsen afgenomen om meer zicht in de vorderingen van de betreffende leerling te krijgen.

De nieuwe leerling mag van tevoren al kennis komen maken met de leerkracht en de kinderen van de groep.

## 9.4 Terugplaatsing leerlingen

Soms krijgen we het verzoek van een school voor speciaal onderwijs om een leerling op onze school te mogen plaatsen. Deze leerling is dan door de betreffende school weer op het niveau van de basisschool gebracht.

Wij maken dan goede afspraken met de school voor speciaal onderwijs over:

- In welke groep wordt de leerling geplaatst
- Welke extra hulp wij nog moeten en kunnen geven
- Welke hulp er vanuit de school voor speciaal onderwijs geboden kan worden (ambulante begeleiding)

## 10. Verandering van school

Gaat een leerling naar een ander (basis)school, - b.v. vanwege een verhuizing - dan stelt de betrokken leerkracht een onderwijskundig rapport op, waarin de op onze school gebruikte methodes worden vermeld en de ontwikkeling van deze leerling in het kort wordt beschreven. Dit rapport wordt ter informatie naar de ontvangende school gezonden.

Daarnaast sturen we nog een bericht van uitschrijving. Zonder dit bericht kan de leerling niet op de nieuwe school worden ingeschreven.

Komt een nieuwe leerling naar onze school, dan ontvangen wij eveneens een onderwijskundig rapport en een bericht van uitschrijving.

Breda, januari 2015